

Regulamin przewozu osób

REGULAMIN PRZEWOZU

KRAJOWYMI LINIAMI AUTOKAROWYMI

ALBATROS Sp. z o.o.

ważny od dnia 01.07.2017

1. Postanowienia ogólne.

1.1 Niniejszy Regulamin sporządzono w oparciu o art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz. U. 2000 Nr 50 poz. 601, z późn. zmian.) oraz o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z 16.02.2011 dotyczące praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym, o zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2006/2004 Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z 24.02.2006 w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. 2006 poz.: 266), o Ustawę z 20.06.1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012 poz. 1137)

1.2 Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

a) **Pasażer** - osoba korzystająca z usługi przewozu na podstawie ważnego biletu.

b) **Przewoźnik** – ALBATROS Sp. z o.o. z siedzibą: 37 – 700 Przemyśl ul. Ofiar Katynia 26 wykonująca przewóz **Pasażerów** autokarem na podstawie zezwoleń i licencji wydanych przez właściwe organy administracji publicznej.

c) **Bilet** - dokument imienny uprawniający do przejazdu wskazanej w nim osoby na podanej trasie, w określonym terminie i za ustaloną cenę; dokument występuje w trzech postaciach:

- **biletu elektronicznego**- wystawianego przez **Przewoźnika** i przesyłanego drogą elektroniczną w postaci faktury elektronicznej tj. bilet ten uznawany jest za fakturę na podstawie § 17 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360), przesyłany zgodnie z zasadami przesyłania faktur w formie elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2010 r., Nr 249, poz.1661);
- **biletu tradycyjnego**– wystawianego przez **Przewoźnika** w wyniku zakupu dokonywanego w Punkcie Sprzedaży; bilet tradycyjny stanowi fakturę w rozumieniu § 17 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania

oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 68, poz. 360),

- **biletu kasowego** – wystawionego przez **Przewoźnika** w wyniku zakupu dokonywanego w autokarze u kierowcy za pośrednictwem bileterki EMAR 105, spełniającej wymogi przenośnej, rejestrującej kasy fiskalnej

d) **Umowa przewozu** - jest to umowa zawarta pomiędzy **Przewoźnikiem** a **Pasażerem** w chwili nabycia biletu, na jej podstawie **Przewoźnik** zobowiązuje się przewieźć za wynagrodzeniem (należnością za bilet) **Pasażera** i jego bagaż z wybranej miejscowości do miejscowości docelowej, wskazanej na bilecie.

e) **Rozkład jazdy** - planjazd autokarów na trasie, z wyszczególnieniem godzin odjazdów z przystanków (w czasie lokalnym), godzin przyjazdów oraz nazw przystanków. **Rozkład jazdy** jest dostępny w **Punktach sprzedaży** biletów, a także na **stronie internetowej Przewoźnika**

f) **Strona Internetowa Przewoźnika** – strona internetowa www.albatrosbus.pl, za pomocą której można nabyć **bilet elektroniczny** (samodzielnie bądź poprzez pośrednika);

g) **Bagaż podręczny** – bagaż o wadze do 5 kg, który **Pasażer** może zabrać ze sobą do kabiny pasażerskiej, pozostający pod bezpośrednią opieką **Pasażera**

h) **Bagaż podstawowy** – bagaż bezpłatny, który **Pasażer** przekazuje do luku bagażowego

i) **Bagaż dodatkowy** – bagaż dodatkowo płatny który **Pasażer** przekazuje do luku bagażowego

j) **Punkt Sprzedaży** - punkt sprzedaży biletów **Przewoźnika**,

1.3 Postanowienia Regulaminu stosuje się do pasażerskich przewozów autokarowych wykonywanych przez **Przewoźnika**.

1.4 Dokonanie zakupu biletu **Przewoźnika** oznacza zawarcie **umowy przewozu** oraz akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Pasażer

2.1 Pasażer winien przybyć na wskazany w rozkładzie jazdy przystanek, co najmniej 15 minut przed planowanym odjazdem autokaru. Niestawienie się **Pasażera** w chwili planowanego odjazdu traktowane jest jako rezygnacja z przejazdu.

2.2 Pasażer powinien zająć miejsce w autokarze wskazane przez obsługę co najmniej 5 minut przed planowanym odjazdem. **Przewoźnik** nie będzie oczekiwał na **Pasażerów** niestosujących się do niniejszego postanowienia. Powyższe dotyczy zarówno przystanku początkowego, jak i przystanków pośrednich na trasie przejazdu oraz postoju w miejscu przesiadki do innego autokaru.

2.3 Pasażer winien posiadać ważny bilet na przejazd oraz dokument uprawniający do korzystania ze zniżek. **Pasażer** ponosi całkowitą odpowiedzialność za brak ww. dokumentów.

2.4 Pasażer jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w transporcie oraz zaleceń obsługi autokaru.

2.5 Pasażer odpowiada za szkody wyrządzone **Przewoźnikowi** (w tym szczególnie za zniszczenia wyposażenia autokaru) i innym **Pasażerom** na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.

2.6 Pasażer, który w sposób umyślny lub wskutek zaniedbania zanieczyszcza autokar jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Przewoźnika** kwoty stanowiącej równowartość kosztów, które musi ponieść **Przewoźnik** w celu całkowitego naprawienia szkody. W przypadku, gdy wyrządzenie szkody w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym spowoduje wyłączenie autokaru z eksploatacji, to **Pasażer** zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowo na rzecz **Przewoźnika** kary umownej w kwocie 500 PLN za każdy dzień wyłączenia autokaru z eksploatacji.

2.7 W przypadku, gdy autokar jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa **Pasażer** w czasie przejazdu jest zobowiązany do korzystania z pasów bezpieczeństwa.

2.8 Zgodnie ze zmianą Ustawy Prawo o ruchu drogowym, która weszła w życie z dniem 15.05.2017 w autokarach nie ma obowiązku przewożenia dzieci w fotelikach ochronnych.

2.9 Wszystkie dzieci do lat 12 muszą podróżować wyłącznie pod opieką osoby dorosłej. Dzieci pomiędzy 12, a 18 rokiem życia mogą podróżować samodzielnie wyłącznie na podstawie ważnego biletu oraz druku „Oświadczenia o przewozie osoby nieletniej”, wypełnionego przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Druk ten powinien być wypełniony i podpisany w obecności członka załogi autokaru i przekazany obsłudze przed zajęciem miejsca w autokarze.

2.9.1 W przypadku przewozu dzieci do lat 4 **Przewoźnik** umożliwia nieodpłatny przewóz składanego wózka dziecięcego (typu parasolka).

2.10 Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za osoby małoletnie podróżujące bez prawnego opiekuna w chwili, kiedy znajdują się one poza autokarem.

2.11 Pasażer objęty jest ubezpieczeniem od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) **Przewoźnika**. Ubezpieczenie obejmuje tylko sytuacje, które wydarzyć się mogą w trakcie pobytu **Pasażera** w autokarze. Inne zdarzenia losowe, powodujące szkody **Pasażera** powstałe poza autokarem, nie są objęte tym ubezpieczeniem.

3. Przewoźnik

3.1 Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu oraz zatrzymania biletu osoby, która weszła w jego posiadanie z naruszeniem prawa lub, która z własnej winy nie jest w stanie wykazać, iż jest osobą, której dane osobowe zostały wpisane na bilecie.

3.2 Przewoźnik ma prawo nie dopuścić do zajęcia miejsca w autokarze lub odmówić dalszego przewozu w przypadku, gdy **Pasażer**:

- a) nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu,

- b) znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (np.: narkotyków),
- c) znajduje się w stanie lub zachowuje się w sposób, który mógłby negatywnie wpływać na bezpieczeństwo lub komfort podróży współpasażerów.

Skutki prawne wymienionych sytuacji ponosi **Pasażer**.

3.3 W autokarach zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych i innych środków odurzających, oraz palenie tytoniu i e-papierosów.

3.4 Zabrania się przewozu zwierząt na pokładach autokarów. W wyjątkowych sytuacjach **Przewoźnik** może wyrazić zgodę na przewóz małego zwierzęcia (pies, kot, fretka do 4 kg!) pod następującymi warunkami:

- a) Za przewóz zwierzęcia pobierana jest opłata w wysokości 50% wartości biletu na danej trasie przy jednoczesnym wykupie pełnopłatnego biletu przez **Pasażera**. W przypadku, gdy **Pasażerowi** przysługuje inna zniżka na zakup biletu przewidziana w Regulaminie Przewozu to należy wykupić zwierzęciu pełnopłatny bilet. Nie ma możliwości sumowania zniżek.
- b) Przewożone zwierzę musi być odpowiednio zabezpieczone smyczą i kagańcem, znajdować się w odpowiedniej klatce, kojcu lub torbie umieszczonej na siedzeniu obok **Pasażera**. Przewóz zwierzęcia musi odbywać się w sposób niezakłócający podróż innym **Pasażerom**.
- c) W przypadku przewozu psów przewodników pies asystujący osobie niepełnosprawnej powinien posiadać uprząż oraz certyfikat potwierdzający status psa asystującego i zaświadczenie o wykonaniu szczepień weterynaryjnych.

3.5 Przewoźnik dołoży wszelkich starań, aby przewieźć **Pasażera** i jego bagaż w odpowiednim czasie, zgodnie z rozkładem jazdy, ale z przyczyn niezależnych od niego, nie może tego zagwarantować.

3.6 Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane czynnikami administracyjnymi (kontrola drogowa Policji, kontrola ITD.) i z przyczyn od niego niezależnych (klęska żywiołowa)

3.7 Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie kursów z przyczyn od niego niezależnych (klęska żywiołowa, decyzje Organów państwowych ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa).

3.8 Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką poniósł podróżny wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania regularnie kursującego środka transportowego, jeżeli szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika.

3.9 Za nie odbycie podróży z winy **Przewoźnika Pasażerowi** przysługuje zwrot kwoty stanowiącej równowartość niewykorzystanego biletu.

3.10 Przewoźnik zastrzega sobie prawo do wprowadzenia przesiadek podczas przejazdu lub zmiany trasy przejazdu ze względów logistycznych lub bezpieczeństwa podróżnych.

4. Bilety

4.1 Bilet może być zakupiony w **Punkcie Sprzedaży**, w autokarze u kierowcy lub na stronach internetowych. Bilet elektroniczny jest drukowany bezpośrednio przez **Pasażera** ze strony internetowej.

4.1.1 Przewoźnik oferuje do sprzedaży następujące rodzaje biletów:

- a) bilet jednostronny
- b) bilet dwustronny

4.1.2 Bilet jest dokumentem imiennym i nie może być odstąpiony innej osobie.

4.1.3 Bilet nie jest fakturą VAT. **Przewoźnik** wystawia faktury VAT w związku ze sprzedażą biletów zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku nabywcy biletu nie będącego podatnikiem podatku VAT faktura będzie wystawiana tylko na żądanie nabywcy. Prze zakupie **Biletu** ze strony internetowej **Pasażer** może automatycznie zażądać wystawienia faktury VAT w momencie jego zakupu, zaznaczając odpowiednią opcję w systemie sprzedażowym lub też zgłosić takie żądanie poprzez system sprzedażowy – nie później niż do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w który **Bilet** zakupił. W przypadku przekroczenia tego terminu żądanie wystawienia faktury VAT może być zgłoszone do **Przewoźnika** pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną – w terminie do 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę przewozu bądź otrzymano całość lub część zapłaty. Faktury, duplikaty faktur oraz faktury korygujące są wystawiane i dostarczane w formie elektronicznej lub w formie papierowej. Akceptacja niniejszego Regulaminu poprzez zakup Biletu oznacza akceptację stosowania faktur elektronicznych (duplikatów faktur elektronicznych, korygujących faktur elektronicznych). **Przewoźnik** zastrzega sobie możliwość zawieszenia stosowania faktur elektronicznych w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek uniemożliwiających lub ograniczających możliwość stosowania faktur elektronicznych. W przypadku wystawienia faktury korygującej, w tym w szczególności w przypadku zwrotu należności **Pasażer** zobowiązany jest bezzwłocznie potwierdzić otrzymanie faktury korygującej, poprzez odesłanie podpisanej kopii do **Przewoźnika**.

4.2 Bilet dwustronny jest ważny przez okres 6 miesięcy licząc od daty wyjazdu. **Bilet jednostronny** jest ważny do daty wyjazdu. Zmiany daty wyjazdu można dokonać najpóźniej na 24 godziny przed datą wpisaną w bilecie lub datą wpisaną w komputerowym systemie rezerwacji w przypadku rezerwacji dokonanej telefonicznie. Nie ma możliwości przedłużenia ważności biletu.

4.3 Rezerwacji miejsc w autokarze dokonuje się bez przydziału określonego numeru miejsca.

4.4 Pasażer ma możliwość wykupienia dodatkowego miejsca dla siebie według aktualnie obowiązującej taryfy.

4.5 Cena Biletów określana jest na podstawie obowiązującego cennika, w którym określone są wszystkie zniżki i zasady ich udzielania. **Przewoźnik** stosuje ustawowe ulgi w przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, określonych na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach

ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz.: 1440 tekst jedn. z późn. zmianami)

- 4.6** Warunkiem przyznania zniżek jest okazanie stosownego dokumentu w chwili zakupu **Biletu** oraz podczas kontroli biletów w autokarze. W przypadku nie posiadania dokumentów uprawniających do przyznania zniżki podczas przejazdu obsługa autokaru jest zobowiązana i uprawniona do pobrania dopłaty do normalnej ceny biletu.
- 4.7 Pasażer** może zarezerwować bilet za pośrednictwem rezerwacji telefonicznej. Rezerwacja telefoniczna jest bezpłatna a zarezerwowany bilet **pasażer** zobowiązany jest wykupić u kierowcy przed odjazdem autokaru. Po odjeździe autokaru z przystanku rezerwacja wygasa. W przypadku niestawienia się **pasażera** na przystanku i niewykorzystania rezerwacji **pasażerowi** nie będzie przysługiwała możliwość zgłaszania kolejnych rezerwacji telefonicznych. **Przewoźnik** zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia kolejnych rezerwacji telefonicznych od pasażerów, którzy nie zgłaszają się na wcześniej złożone rezerwacje, narażając tym samym na straty finansowe **Przewoźnika**. Rezerwacje telefoniczne przyjmowane są do 10 minut przed odjazdem autokaru z pierwszego przystanku.
- 4.8 Przewoźnik** będzie pobierał stałą opłatę rezerwacyjną za każdą z następujących operacji:
- zmiana daty wyjazdu,
 - zmiana daty powrotu,
- Wysokość opłaty wynosi 10PLN. Powyższą opłatę **Pasażer** uiszcza kierowcy podczas przejazdu.
- 4.9** Zmiana daty wyjazdu/powrotu w dniu wyjazdu/powrotu traktowana jest jak rezygnacja z biletu, zgodnie z pkt. 4.12.
- 4.10 Przewoźnik** zastrzega sobie możliwość podwyższenia wysokości opłaty rezerwacyjnej w okresie szczególnie wzmożonego ruchu przewozowego (między innymi w okresie Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia).
- 4.11** W przypadku rezygnacji przez **Pasażera** z odbycia Podróży na co najmniej 24 godziny przed planowanym odjazdem. **Przewoźnikowi** przysługuje prawo do dokonania potrącenia 20% wartości biletu brutto. Zwrotu należności za niewykorzystany bilet dokonuje **Punkt Sprzedaży**, w którym zakupiono bilet. Za bilet zakupiony u kierowcy w autokarze zwrotu dokonuje **Przewoźnik**.
- 4.12** W przypadku nie zgłoszenia się **Pasażera** na odjazd autokaru **Przewoźnik** ma prawo do potrącenia 95 % wartości biletu.
- 4.13** Bilet wykupiony w obie strony, a wykorzystany tylko w jedną, podlega zwrotowi do wysokości 20% wartości biletu.
- 4.14** Przy zwrocie biletu zakupionego elektronicznie występuje dodatkowa opłata manipulacyjna w wysokości 5.5% wartości biletu brutto, o którą będzie pomniejszona kwota zwrotu dla klienta wynikająca z regulaminu przewozu, powstała w wyniku użytkowania stron transakcyjnych. Przelew zostanie wykonany na konto, skąd dokonano

płatności. Wszystkie operacje na biletach (zwrot, zmiany biletu) powinny być wykonane poprzez serwis internetowy, na którym dokonano zakupu biletu.

4.15 W przypadku kradzieży, zagubienia lub zniszczenia biletu **Przewoźnik** nie wystawia duplikatu.

4.16 Nie dokonuje się zwrotu kosztów nabycia biletu gdy:

- a) upłynął termin ważności biletu,
- b) bilet jest zniszczony w stopniu uniemożliwiającym jego identyfikację,
- c) **Pasażer** nie posiada oryginału biletu.

4.17 Do kontroli biletów oraz dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych upoważniony jest kierowca oraz inne uprawnione osoby posiadające imienny identyfikator, wystawiony przez **Przewoźnika**.

4.18 W przypadku stwierdzenia przez uprawnione osoby braku ważnego biletu pasażer zostanie zobowiązany pod rygorem usunięcia z pojazdu do nabycia biletu do miejsca docelowego oraz zostanie nałożona na niego opłata dodatkowa w kwocie:

- a) 200 zł - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
- b) 160 zł - za przejazd bez odpowiedniego bądź ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego,
- c) 80 zł - za zabieranie ze sobą do środka transportowego rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków, zabieranie ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty - bez uiszczenia tych opłat,
- d) 600 zł - za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.

4.19 W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30%.

4.20 W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawiają wezwanie do zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 8 zł, podlegają zwrotowi w przypadku udokumentowania przez **pasażera**, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.

4.21 Przewoźnik zastrzega sobie możliwość wprowadzania taryf specjalnych i promocyjnych. Bilety zakupione wg wymienionych taryf podlegają warunkom zawartym w odrębnych komunikatach.

5. Bagaż

5.1 Każda sztuka bagażu **Pasażera** przewożona w luku bagażowym winna być opisana imieniem i nazwiskiem **Pasażera**, miejscem wsiadania i wysiadania zgodnie z posiadany bilet. Obowiązek oznaczenia bagażu w sposób określony w zdaniu poprzednim spoczywa

na **Pasażerze**. Bagaż powinien być odebrany przez **Pasażera** z chwilą przyjazdu do miejsca, w którym kończy podróż.

5.2 Pasażer ma prawo do bezpłatnego przewozu 1 sztuki **bagażu podstawowego** o łącznej wadze nieprzekraczającej 20kg oraz 1 sztuki **bagażu podręcznego** o wadze do 5kg.

5.3 Bagaż podręczny powinien mieć wymiary pozwalające na swobodne umieszczenie go pod siedzeniem lub na półce znajdującej się bezpośrednio nad fotelem. Bagaż podręczny nie powinien utrudniać swobody podróży pozostałym **Pasażerom**.

5.4 Suma wymiarów każdego z bagaży podstawowych nie może przekraczać 165cm (szerokość + wysokość + głębokość). Maksymalna waga pojedynczego bagażu nie może przekroczyć 30kg (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych).

5.5 Bagaż przekraczający dopuszczalne wymiary lub wagę klient zobowiązany jest załadować, przemieścić i wyładować samodzielnie. Jeżeli **Pasażer** nie będzie w stanie dokonać tego samodzielnie, za obsługę bagażu ponadnormatywnego przez załogę autokaru **Przewoźnik** może pobierać stałą opłatę w wysokości 40PLN.

5.6 Bagaż przekraczający powyższy limit może być przewieziony tylko wtedy, gdy pozwoli na to miejsce w luku bagażowym. Za nadbagaż **Przewoźnik** pobiera opłatę 2PLN za 1kg. Bagaż ten jest rejestrowany przez obsługę autokaru, a **Pasażer** otrzymuje potwierdzenie dokonanej wpłaty kwitem kasowym. **Przewoźnik** zastrzega sobie prawo do odmowy przewiezienia nadbagażu ze względu na ograniczoną pojemność luków bagażowych.

5.7 Przewoźnik ma prawo odmówić zabrania bagażu, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

5.8 Zabrania się przewozu rzeczy, których przewóz jest niedozwolony na podstawie odrębnych przepisów. **Przewoźnik** odmówi zabrania bagażu niebezpiecznego oraz o nieprzyjemnym zapachu. Bagaż, którego nie można przypisać żadnemu Pasażerowi będzie przez załogę autokaru usunięty z pojazdu.

5.9 Pasażer może zadeklarować wartość bagażu, która nie powinna przewyższać jego rzeczywistej wartości. **Przewoźnik** może sprawdzić zgodność deklarowanej wartości z rzeczywistą, a w przypadku zastrzeżeń zaznaczyć to na odwrocie biletu. Jeżeli **Pasażer** nie zadeklaruje wartości bagażu uznaje się, iż wartość ta nie przekracza równowartości aktualnej ceny biletu.

5.10 Odpowiedzialność **Przewoźnika** za bagaż przewożony w lukach bagażowych jest ograniczona do zadeklarowanej wartości bagażu, a w przypadku braku takiej deklaracji do zwykłej wartości rzeczy.

5.11 Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i bagaż podręczny znajdujący się poza lukami bagażowymi i będący pod bezpośrednią opieką **Pasażera** chyba, że szkoda powstała z jego winy.

5.12 Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie lub uszkodzeniu przewożonej gotówki, biżuterii, papierów wartościowych, sprzętu elektronicznego oraz rzeczy o wartości naukowej, artystycznej lub kolekcjonerskiej, chyba, że rzeczy te przyjął na przechowanie albo szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa **Przewoźnika**. W przypadku przewozu rzeczy o większej wartości, a w szczególności sprzętu elektronicznego, **Pasażer** ubezpiecza je we własnym zakresie i zgłasza ten fakt obsłudze w chwili przekazania bagażu do luku bagażowego.

5.13 Przedmioty pozostawione w autokarze przez zapomnienie lub z innych powodów nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością **Przewoźnika** i są przechowywane przez **Przewoźnika** przez 30 dni

5.14 Jeżeli **Pasażer** w chwili opuszczenia autokaru stwierdzi brak lub uszkodzenie swojego bagażu, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie obsługę oraz uzyskać pisemne potwierdzenie tego faktu na specjalnym protokole lub na bilecie. Potwierdzenie to **Pasażer** zobowiązany jest dołączyć do ewentualnej reklamacji pisemnej, którą ma prawo złożyć zgodnie z pkt.6.

6. Reklamacje

6.1 Wszelkie reklamacje wynikające z realizacji umowy przewozu należy kierować na adres **Przewoźnika**, w okresie miesiąca od zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji. **Przewoźnik** rozpatruje reklamacje w terminie jednego miesiąca od dnia jej doręczenia na adres **Przewoźnika**. Osobą uprawnioną do składania reklamacji jest **Pasażer** lub jego prawny opiekun. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane. Przy zgłoszeniu reklamacji należy opisać zaistniałe okoliczności, zastrzeżenia, doznane szkody i określić sposób rekompensaty oraz czytelnie reklamację podpisać. Do reklamacji należy dołączyć bilet lub jego kserokopię, a w przypadku reklamacji dotyczącej bagażu pisemne potwierdzenie jego uszkodzenia lub utraty. Jeżeli reklamacja nie odpowiada warunkom wymienionym wyżej, **Przewoźnik** wzywa **Pasażera**, aby usunął braki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niespełnienie tego żądania w terminie powoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Jeżeli reklamacja zostanie uzupełniona w terminie 14 dni, za datę wniesienia reklamacji **Przewoźnik** przyjmuje datę otrzymania uzupełnienia. W uzasadnionych wypadkach 30 dniowy termin rozpatrzenia reklamacji może zostać przedłużony do 3 miesięcy z zastrzeżeniem powiadomienia **Pasażera** o przyczynach wydłużenia terminu do rozpatrzenia reklamacji. Zawiadomienie to winno nastąpić przed upływem 30 dni od dnia przyjęcia kompletnej reklamacji.

6.2 Warunki składania i szczegółowy tryb rozpatrywania reklamacji regulują przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo Przewozowe.

7. Postanowienia końcowe

7.1 Przed skorzystaniem z usługi Wi-Fi, **pasażer** ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem korzystania z punktu dostępowego WI-FI, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Poprzez skorzystanie z usługi Wi-Fi **pasażer** wyraża zgodę na obowiązywanie ww. Regulaminu.. W przypadku, gdy **pasażer** nie wyraża zgody na obowiązywanie tych warunków, proszony jest o niekorzystanie z usługi Wi-Fi.

7.2 W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 50, poz. 601; z późn. zmian.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93; z późn. zmian.).

7.3 Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy przewozu na podstawie niniejszego Regulaminu jest Sąd Gospodarczy w Rzeszowie

7.3 Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.